

高雄醫學大學 108 學年度第 4 次校務首長會議紀錄

開會時間：108 年 11 月 7 日（星期四）12：10

開會地點：國際學術研究大樓九樓會議室

主 席：鐘育志校長

出席人員：楊俊毓副校長（請假）、余明隆副校長（請假）、洪文俊副校長、許博翔副校長、鄭添祿研發長（陳韋妤組長代理）、賴秋蓮教務長、周汎濤學務長（陳朝政秘書代理）、黃耀斌總務長、王國禎圖資長、陳桂敏國際長（蔡婉琪組長代理）、吳文正產學長、田英俊院長、李澤民院長、黃耀斌院長、李碧娥代理院長（周碧玲副教授代理）、黃友利院長（陳明德副教授代理）、張學偉院長（劉佩芬助理教授代理）、呂佩穎院長、凌儀玲主任（李為堯組長代理）、蔡宜玲主任、許芳益主任、戴嘉言主任秘書（許惠珍秘書代理）

列席人員：許惠珍秘書、康雅婷秘書、吳欣芳秘書、萬先鳳秘書、馮包晶澄秘書、莊惠雯組長、王惠玲組員、陳靜宜組員、劉育君組員、莊建儀組員、林翀組員、呂明姍組員、許歆宜組員、鄒美駘組員

記錄人員：黃詠芯

壹、主席報告：略

貳、上次會議決議宣讀確認：

108 學年度第 3 次校務首長會議紀錄簡要表（108.10.17）		
專案一	教育部「109、110 年度獎勵私立大專院校校務發展計畫之自選權重」討論案。（秘書處）	請以今日討論之自選權重分配表作為今年 10 月填報資料。 一、教學面向：45% 二、研究面向：25% 三、國際化面向：15% 四、產學合作及推廣教育面向：0% 五、學生輔導及就業情形：15% 六、各面向總計：100%
專案二	高雄醫學大學畢業學士服管理案。報告內容包括：專案緣由、他校畢業學士服調查情	一、採用方案 B。本校提供學士服及學士帽，廠商提供白披，學生無須另向廠商租借西式學士服。

	形、目前畢業學士服處理情況，及建議方案等。(總務處)	二、請與學生會溝通。
--	----------------------------	------------

參、上次會議執行追蹤：

一、107 學年度第 9 次校務首長會議

案由	追蹤事項	負責單位
<p>校務評鑑學校簡報第 5、6 次討論及待釐清問題討論會議追蹤事項(依 107 年 12 月 4 日簽呈第 1072300562 號辦理)</p>	<p>各單位於校務評鑑結束後，各自確認所屬單位網頁內容是否有按時更新，檢核單位分別為：中文網頁-秘書處、英文網頁-國際處。</p>	<p><u>107 學年度列管進度請詳見 107 學年度第 14 次會議紀錄。</u> <u>108.8.14 辦理情形：</u> 依107年第14次校務首長會議主席裁示，秘書處與國際處每學期定時檢核一次(每年3月與10月)。 <u>108.10.17辦理情形：</u> <u>秘書處：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 一、此次重點檢核 108 學年度 二、主管更新，完成率:100% 三、行政單位完成率:100%。 四、教學單位完成率:100%。 五、研究中心:檢核無異動的二個研究中心，環境醫學研究中心、長期照顧研究中心，完成率 100%。其它因剛建立或轉換，所以網頁陸續建置中。 六、除人工檢核外也請圖資處同仁協助從後端程式追蹤近一季更新文章的時間點，做雙重查核。 <p><u>國際處：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 一、已分別於 9/5 寄信通知各單位查核時程，9/23、9/30 寄信通知各單位英文網頁檢核結果，並提醒於 10/4 前完成更新修正。 二、行政單位完成率：100%。

		<p>三、教學單位完成率： 92%，檢核截至 10/7 尚未完成單位為醫學系、臨床醫學研究所、轉譯醫學博士學位學程及環境職業醫學博士學位學程，尚有部分項目未將資訊維護完成，因目前醫學院正在進行 TMAC 評鑑事宜，預計 10 月底前完成維護。</p> <p><u>108.10.17 主席裁示：</u> 提供國際處會議簡報檔予田院長，請協助轉知醫學系儘快更新英文網頁，持續追蹤列管。</p> <p><u>108.11.4 辦理情形：</u> 一、教學單位完成率：99%，檢核截至 10/25 尚未完成單位為醫學系，尚有部分師資項目未將資訊維護完成，因目前醫學系部分學科師資連線至醫院網站，醫院的行政人員人力不足，需延遲維護時間，需要醫院資訊室幫助，預計 11 月中旬前完成維護。</p> <p><u>108.11.07 主席裁示：</u> 請圖資處協助了解師資連線網站無法即時更新之原因。</p> <p><input type="checkbox"/>結案除管 <input checked="" type="checkbox"/>列管，下次追蹤時間</p>
	<p>「服務學習」課程請通識教育中心於評鑑結束後召集相關單位(各學院、系所、學務處、教務處等)開檢討會議討論，避免課程流於營養學分，要讓學生從課程中學習到服務精神及反思。</p>	<p><u>107 學年度列管進度請詳見 107 學年度第 14 次會議紀錄。</u></p> <p><u>108.08.14 辦理情形：</u> 已提至 7 月 17 日教務會議討論。</p> <p><u>108.09.19 辦理情形：</u> 相關辦理事項詳見 107 學年度第 14 次會議紀錄。</p> <p><u>108.10.17 辦理情形：</u></p>

一、108年9月11日校長與通識教育中心有約，人文與藝術教育中心主任針對各學院設計具有學院特色的服務學習課程，請求是否由哪一個單位發文催促各學院服務學習規劃進度。

二、108年10月5日108學年度主管共識營會議中，通識中心凌主任再次提醒各學院設計具有學院特色的服務學習課程之進度。

三、108年10月8日奉教務處命追蹤各學院服務學習規劃進度，目前與各學院聯繫，追蹤各學院服務學習規劃進度。

四、108年10月7日依校長裁示，擬將服務學習課程內容與社區長照結合，以本校周邊鄰里長輩為服務對象，透過「陪長輩聊天、E教學、敘寫傳記與生命故事、辦理社區活動、創意特色發想」等方式，發掘長輩問題，提供實質服務。期使學生於社區服務過程中，透過傾聽、照顧、協助長照長輩過程中，體驗服務真諦，提升學生關懷社會之熱情與溫度。

108.10.17 主席裁示：

一、課程之設計須有深度與內涵，以培養學生耐心、傾聽能力與跨域學習能力為目標。

二、請通識教育中心調查有意願開設有學分之服務學習課程教師，安排由校長與教師進行溝通，

		<p>課程特色與寫入深耕計畫內。</p> <p>三、請鼓勵教師開設跨學院課程。</p> <p>四、請依本次會議報告資料-服務學習(基本款)課程設計備忘錄為依據與各學院進行溝通。</p> <p>108.11.4 辦理情形：</p> <p>一、108年10月9日校長指示後，人文與藝術教育中心10月10日研擬服務學習改革方案草案，經與通識中心主任報告後，隨即於10月24日提第二版修正案。</p> <p>二、108年10月29日校長再次徵詢規劃進度，並指示若干原則，目前人文與藝術教育中心正依這些原則修改方案中。</p> <p>三、預計11月上旬完成方案修改，經長官核定後，再擇期舉辦說明會。</p> <p>108.11.07 主席裁示：</p> <p>請通識教育中心代表會後留下與校長討論。</p> <p><input type="checkbox"/>結案除管</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>列管，下次追蹤時間</p>
--	--	--

二、108 學年度 2 次校務首長會議

案由	追蹤事項	負責單位
專案一	本校校級及 7 學院國際意象宣傳海報報告。(國際處)	<p>108.10.17 主席裁示：</p> <p>請國際處持續追蹤校級及 7 學院國際意象宣傳海報之各學院確認進度，後續結果續提會議進行報告。</p> <p>108.11.4 國際處回覆辦理情形：</p> <p>醫學院將再進行修正，惟因 11 月正好 TMAC 評鑑，預計於 TMAC 之後修正完成，並於 12 月校務首長會議提案報</p>

		告。 <input type="checkbox"/> 結案除管 <input checked="" type="checkbox"/> 列管，下次追蹤時間
--	--	--

肆、專案報告：無

伍、提案討論：

● 提案一：109 學年度教育部獎勵私立大學校務發展計畫工作分配討論案。(秘書處)

一、本案作業時程如附件一 (P3-4)，計畫書格式如附件二 (P5-14)，其相關說明如下所列：

- (一) 執行期程：109.1.1-110.12.31。
- (二) 內容：封面、目錄、基本資料、報告內容 (學校概況；109、110 年度校務發展計畫內容；前一年度辦理成效；校務及財務資訊公開化報告；增加獎勵及補助經費申請表)。
- (三) 計畫內文：字體大小至少 12 號字，頁數以不超過 100 頁為限 (不含封面及封底、校務及財務資訊公開化報告；增加獎勵及補助經費申請表)
- (四) 格式：採 A4 格式、雙面印刷、膠裝、製書背 (需加註校名、年度及計畫名稱)。
- (五) 另檢附列 108 年度 7 月報部之修正計畫書及 107 學年度決算會計師查核報告正本為必要附件。

二、需自行填報或檢核之量化資料表部分：

- (一) 「學生 2.日間學制學生來源統計表」(P15)擬規劃由教務處於 108 年 12 月 5 日(四)中午前填報。
- (二) 「政策 2.精進學生宿舍經費明細表」(P16)，擬規劃由學務處及總務處於 108 年 12 月 31 日(二)中午前填報，並提供填報資料之驗收證明。
- (三) 「政策 3.提升宿舍質量及改善學生居住環境品質經費明細表」(P17)，擬規劃由學務處及總務處於 108 年 12 月 5 日(四)中午前填報，並提供填報資料之工程契約書及驗收證明。
- (四) 「學校公告畢業滿一年之畢業生就業追蹤之系所比率統計表」(P18) 擬規劃由學務處於 108 年 11 月 8 日前協助填寫。
- (五) 異動教職員薪資冊擬規劃由人資室於 108 年 11 月 11 日前協助提供。

- (六) 本案校內相關作業規章辦法制度擬規劃由秘書處於 108 年 11 月 13 日前上網填報。
- (七) 全校量化資料第一次檢核、第二次檢核及報部作業擬規劃由秘書處按教育部規定時程辦理，有疑義之數據由秘書處轉知業管單位協助檢核。

三、秘書處草擬「109、110 年度校務發展年度經費支用計畫書」負責彙整與撰寫單位如附件三 (P19-20)，各項資料繳交截止日期擬訂於 108 年 12 月 11 日 (三) 中午。

四、教育部 108 年 11 月 5 日臺教高(三)字第 1080155978 號通知本校為 109 年度「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」量化資料訪視學校，訪視相關訊息：

- (一) 訪視期間為 108.11.18-25，實際日期及詳細應準備之訪視佐證資料另行通知。
- (二) 量化資料來源為本校 108 年期間填報至教育部各類資料庫，訪視內容及本校填報單位如附件五。
- (三) 擬規劃由本校填報單位負責準備訪視佐證資料，並於訪視日派員協助資料查證。

五、109 年度教育部獎勵私校校務發展計畫重要作業時程及辦理事項時程表詳見附件一 (本會議記錄第 9 頁)。

總結：修正項目如下附，餘詳見附件簡報檔。請秘書處於 11 月 7 日或近日召集相關單位討論表冊填寫事宜。

一、量化資料查核資料說明(分組 I)(簡報檔第 15 頁)

查核表冊	資料來源表格 (未註明者教育部大專校院校務資料庫)	該表填報單位
教學 2.合格專任教師授課情形明細表	「大專校院校務資料庫」【教 1.專兼任教師明細表】	教務處
國際 1.境外生人數明細表	外國學生：「大專校院校務資料庫」【學 5.外國學生資料統計表】外國學生數僑生、港澳生及大陸地區學生：「大專校院校務資料庫」【學 4.僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表】	國際處(主) 教務處(副)
國際 4.交換學生人數明細表	「大專校院校務資料庫」【學 6.雙聯學制學生人數統計表】本國學生修讀學生數、【學	國際處(主)

	7.外國（境外）學生來校修讀「非學位生」進修、交流統計表】、【學 8.本國學生 出國進修、交流統計表】來臺（出國）進修、交流期間(1)就讀一學年（含）以上（修讀學分者）、(3)就讀一學期（含）以上未滿一學年（修讀學分者）、(5)交流期間超過 2 個月（含）以上，但未滿一學期（修讀學分者）	教務處(副)
--	--	--------

二、 量化資料查核資料說明(分組 II)(簡報檔第 16 頁)

查核表冊	資料來源表格 (未註明者教育部大專校院校務資料庫)	該表填報單位
政策 1.學生宿舍床位供給情形統計表	「大專校院校務資料庫」【校 3.學校自有學生宿舍表】、【校 4.學校租用學生宿舍表】	學務處(主) 總務處(副)
研究 2.合格專任教師研究、進修補助明細表	「大專校院校務資料庫」【研 5.學校補助專任教師研究、進修之獎補助人次及金額表】	研發處(主) 產學處(副) 人資室(副)

三、 量化資料(含查核)及財務資訊公開專區 (單位別 I) 查核資料(簡報檔第 21 頁)

單位	量化資料(含查核)	財務資訊公開專區
研發處	研究計畫經費明細表、合格專任教師研究進修明細表	-

四、 量化資料(含查核)及財務資訊公開專區 (單位別 II) 查核資料(簡報檔第 22 頁)

單位	量化資料(含查核)	財務資訊公開專區
總務處	合格專任教師研究進修明細表	每生校地及校舍面積、學校採購及處分重大資產情形、 學校設備與資源
圖資處	-	網頁維護、學校圖書資源、 學校設備與資源

陸、臨時動議：

- 臨時提案一：有關學生實習費是否能專款專用，提請討論。(藥學院)

總結：

一、請各學院院長於會後一個月內分別與所屬督導副校長及教務處代表召開會議共同討論未來實習策略，召開會議時請學院備妥相關資料，以利會議進行。

(一) 本學年度學生實習費用與下學年度實習費用變動預估之比較

(二) 各學院選擇實習單位之原則，本校將參考各學院意見作為未來整體實習規劃之考量。

(三) 本校體系醫院提供各學院之實習容額與學院赴各體系醫院之實際員額。

(四) 提供所屬學院學生多元化之實習方案，並提供國內公私立醫學大學及國立成功大學學生實習方案，本校參考將各學院意見及討論未來如何協助媒合學生至新實習單位。

二、請教務處負責確認學院提供之資料是否正確，各學院與各督導副校長開會時須有教務處代表參加，並由教務處主責彙整此專案。

三、請秘書處事業發展組協助調查學院提供之體系醫院實習人數相關資料是否吻合。

柒、新增下次會議追蹤事項

無下次需追蹤事項 有，共4案，如下：

案由	追蹤事項	負責單位
107 學年度第 9 次校務首長會議 (107.12.20)		
一、校務評鑑學校簡報第 5、6 次討論及待釐清問題討論會議追蹤事項 (依 107 年 12 月 4 日簽呈第 1072300562 號辦理) - 各單位於校務評鑑結束後，	108.11.07主席裁示： 請圖資處協助了解附設中和紀念醫院相關師資網站資訊無法即時更新連線之原因。	國際事務處 圖書資訊處

各自確認所屬單位網頁內容是否有按時更新，檢核單位分別為：中文網頁-秘書處、英文網頁-國際處。		
二、「服務學習」課程請通識教育中心於評鑑結束後召集相關單位(各學院、系所、學務處、教務處等)開檢討會議討論，避免課程流於營養學分，要讓學生從課程中學習到服務精神及反思。	108.11.07 主席裁示： 請通識教育中心代表會後留下與校長討論。	通識教育中心
108 學年度第 2 次校務首長會議 (108.09.19)		
本校校級及 7 學院國際意象宣傳海報報告。	108.11.4 國際處回覆辦理情形： 醫學院將再進行修正，惟因 11 月正好 TMAC 評鑑，預計於 TMAC 之後修正完成，並於 12 月校務首長會議提案報告。	國際事務處
108 學年度第 4 次校務首長會議 (108.11.07)		
各學院未來實習策略規劃(含經費運用)		教務處

捌、下次會議預定討論提案：

玖、散會時間：13：15

壹拾、下次會議時間：108 年 11 月 21 日（星期四）12 時 10 分



教育部「109年度獎勵私立大學校院校務發展計畫」工作分配討論案

秘書處

校務研究暨企劃辦公室

報告者：陳靜宜組員

108.11.07

教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫內容

- 分補助及獎勵兩類，109-110期程為30%：70%
- 核備基準：
 - (一)補助指標核配基準
 - (二)獎勵經費核配門檻
 - (三)獎勵指標核配基準
 - (四)獎勵經費減計原則
 - (五)獎勵經費增加原則



補助指標 (30%) 核配基準

■ 現有規模 (58%)

- 學生數 (45%)
- **專任教師數 (45%)**

本期刪除兼任教師折抵

- 職員工數 (10%)

■ 助學措施 (32%)

- 大專校院弱勢學生助學計畫之助學金總額 (70%)
- 其他助學成效 (30%)

■ 政策績效 (10%)

- 學生事務及輔導 (20%) :
- 校園安全及環保節能 (~~20%~~) **25%**
- 智慧財產權保護 (10%)
- 教師多元升等、學術審查、提升師資質量及未具本職兼任教師工作權益 (~~25%~~) **20%**
- 學生宿舍床位供給情形 (15%)
- 體育推展成效情形 (10%)

(二) 政策績效 (10%)

1. 學生事務及輔導 (20%)
 - (1) 學輔查核 (20%)
 - (2) 品德教育及生命教育 (15%)
 - (3) **性別平等及學生輔導** (35%)
 - (4) 身障生適性就讀大學校院機會 (10%)
 - (5) 校園安全及防制學生藥物濫用措施 (20%)
2. 校園安全及環保節能 (~~25%~~)
 - (1) 校園環境衛生暨災防管理成效 (60%)
 - (2) 校園節能績效 (20%)
 - (3) 校園無障礙環境 (20%)
3. 智慧財產權保護 (10%)
4. 教師多元升等、學術審查、提升師資質量及未具本職兼任教師工作權益 (~~20%~~)
 - (1) 教師多元升等推動辦理成效 (40%)
 - (2) **學術自律** (40%)
 - (3) 提升師資質量及未具本職兼任教師工作權益 (20%)
5. **學生宿舍床位供給情形** (15%)
6. 體育推展成效情形 (10%)

獎勵經費核配門檻

項目	採計時間	資料來源
1. 全校生師比值低於27	107學年度	高教司 (總量)
2. 實有校舍建築面積不低於應有校舍建築面積		
3. 專任助理教授以上師資結構達70%以上		
4. 日間學制學士班新生註冊率達50%以上	108學年度	統計處

專案輔導之學校僅核予補助經費，符合規定始得核配獎勵經費

獎勵指標 (70%) 核配基準

■ 辦學特色 (88%)

- 質化 (70%)
- 量化 (30%)

□ 教學

□ 研究

□ 國際化

□ 產學合作及推廣教育

□ 學生輔導及就業情形

■ 行政運作 (12%)

- 前一年度獎勵、補助經費執行績效 (60%)
- 落實學校校務及財務資訊公開化 (30%)
- 精進學生宿舍供給及品質 (10%)



面向	教學	研究	國際化	產學合作及推廣教育	學生輔導及就業情形	各面向總計
自訂 权重	45	25	15	0	15	100

獎勵經費減計原則

■ 行政考核：109年度考核108年04月01日至109年03月31日。

學校法人或其所設學校未依「私立大學校院行政運作考核項目表」辦理(共有91條)，或因**行政缺失經教育部糾正或限期改善者**，依下列方式提送召集人會議討論，減計或凍結依前點第三款核配獎勵經費之全部或部分金額：

1. 學校法人或其所設學校違反私立學校法第四十五條第一項或有第八十條第一項第二款至第七款情形之一，曾經本部糾正：至多減計全部獎勵經費。
2. 學校法人或其所設學校違反前目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善：減計獎勵經費至多新臺幣一千萬元。
3. 學校法人或其所設學校違反第一目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期已改善：減計獎勵經費至多新臺幣五百萬元。
4. 學校法人或其所設學校違反第一目以外法令規定，情節一般，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善：減計新臺幣五十萬元以上一百萬元以下獎勵經費。
5. 學校法人或其所設學校有前四目情事，且有連續年度相同違失之情事，得加重減計其獎勵經費。
6. 同一缺失事由以連續減計三年為原則，嗣後年度視該缺失是否改善或改善程度，增加或減少其不予核配金額。

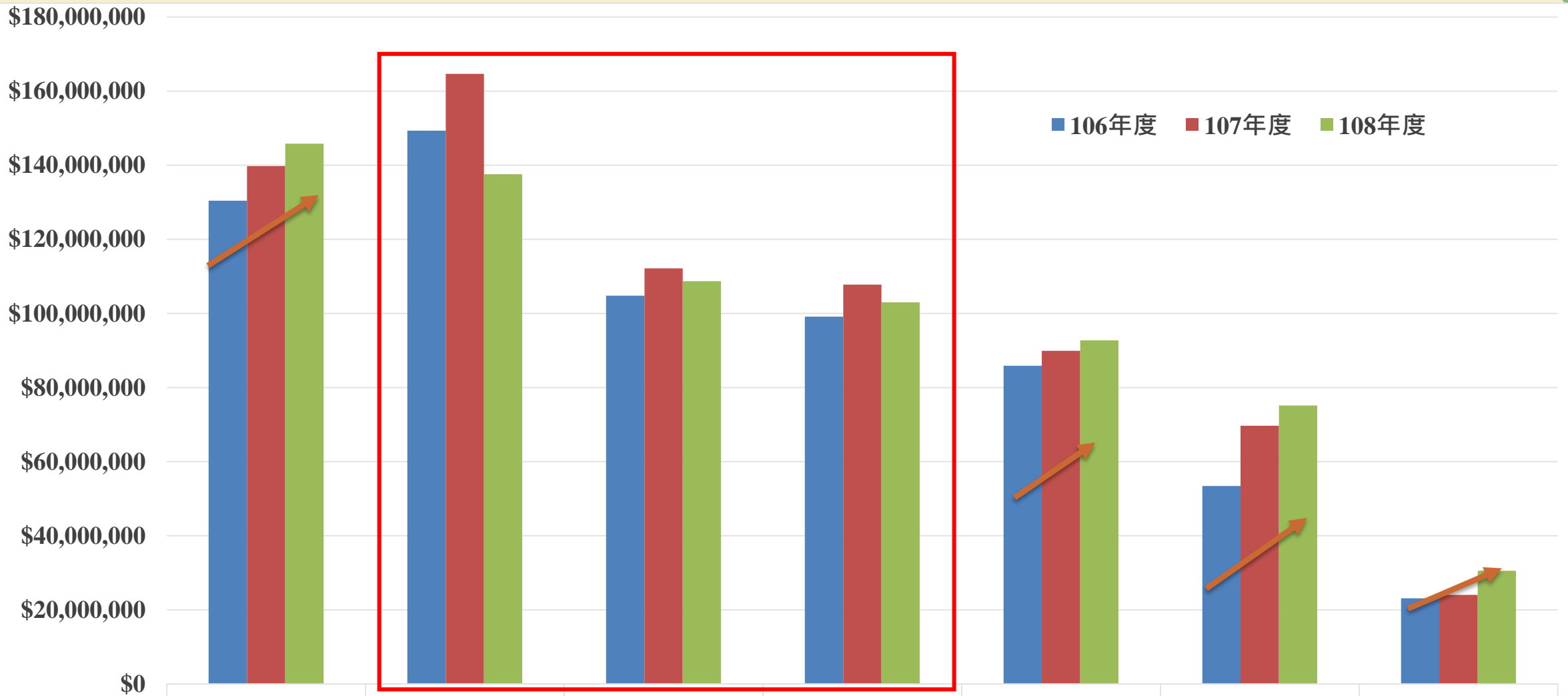
■ 日間學制學士班新生註冊率

註冊率基準	減計獎勵經費
70%以上未達80%	30%
60%以上未達70%	40%
50%以上未達60%	50%

104-108年度高醫大獎補助經費

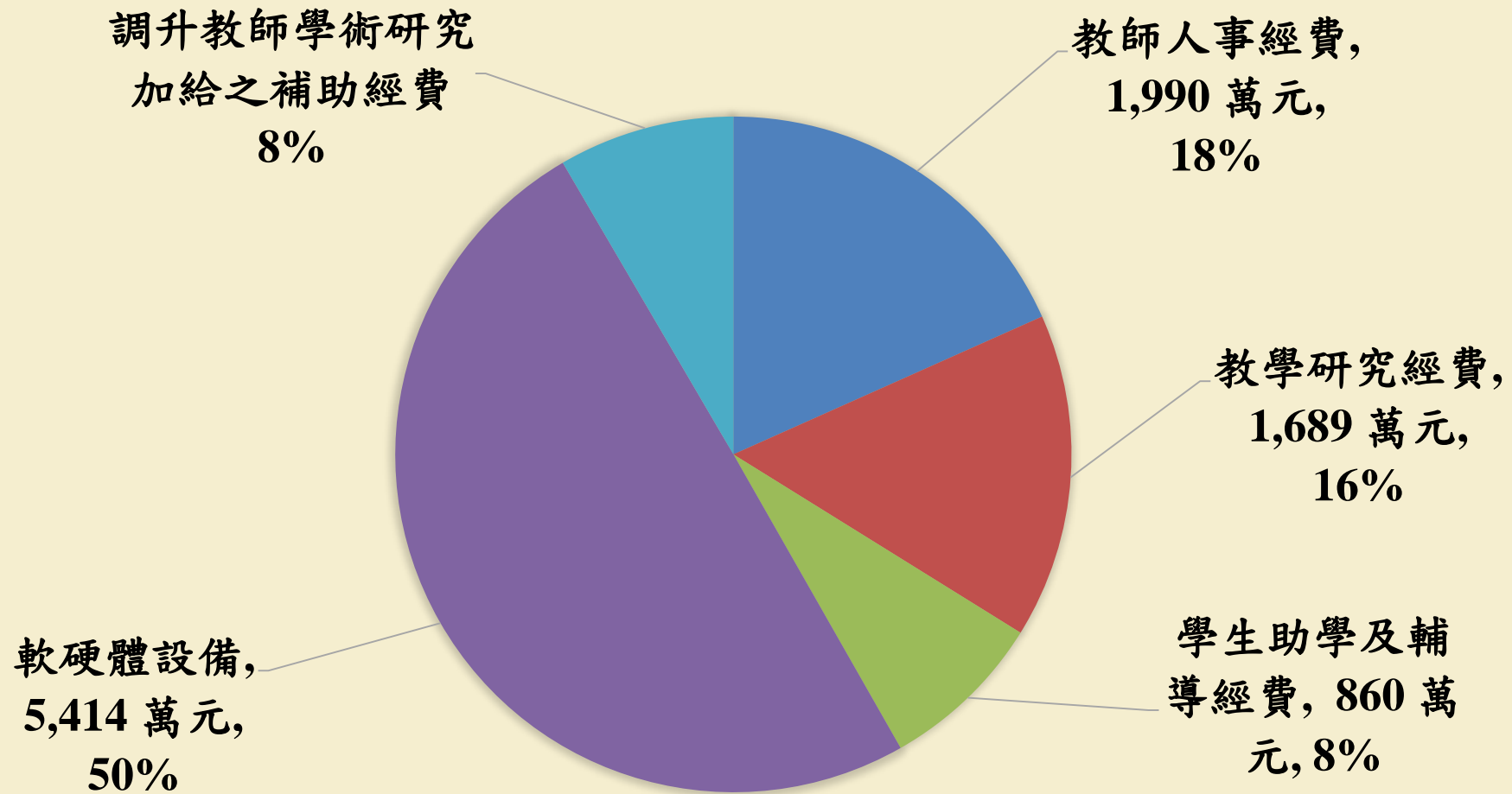
項目	104年度	105年度	106年度	107年度	108年度
獎勵補助經費	-	-	-	102,638,816	9,582,9593 (-6.63%)
扣款	-	-1,000,000*	-	-	-
鐘點費補助	-	1,258,821	4,703,312	639,194	722,556
學術工作費補貼	-	-	-	8,867,003	9,148,174
提升宿舍床位及品質計畫					2,977,819
實際核撥金額 (教育部公告數字)	100,312,603	100,162,506 (-0.15%)	104,768,453 (4.6%)	112,145,013 (7.04%)	108,678,14 (-3.09%)

*本部委請會計師抽核貴校財務情況，發現貴校董事會召集組成工程興建工作小組及參與採購事宜等節，違反私立學校法第29條規定，經本部糾正在案（104年9月21日臺教高(三)字第1040125593號函），經提送105年度「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫審查會議」討論，符合本計畫要點第5點第3款「學校法人或其所設學校違反第一目以外法令規定，情節輕微，曾經本部糾正」規定，依決議減計獎勵經費新臺幣（以下同）100萬元。



	台北醫學大學	長庚大學	高雄醫學大學	中國醫藥大學	慈濟大學	中山醫學大學	馬偕醫學院
■ 106年度	\$130,409,365	\$149,318,494	\$104,768,453	\$99,157,688	\$85,889,347	\$53,429,475	\$23,146,558
■ 107年度	\$139,772,356	\$164,636,522	\$112,145,013	\$107,756,372	\$89,945,327	\$69,673,545	\$24,024,769
■ 108年度	\$145,801,058	\$137,569,637	\$108,678,142	\$103,009,127	\$92,766,144	\$75,171,420	\$30,565,336

高雄醫學大學108年度獎補助經費支出結構



高雄醫學大學108年度獎補助經費支出內容

使用範圍	經費	使用項目	用途說明
教師人事經費	1,990萬元	1.新聘2年內教師人事經費 2.新升等或專任教師人事經費	改善師資結構，新聘教師、新升等教師或專任教師薪資。
教學研究經費	1,689萬元	1.教師研究經費 2.教學研究經費	1.支應教師論文或計畫獎勵金 2.一年期資料庫使用費 3.改善教學軟硬體相關物品 4.學生研究或論文獎勵金 5.其它
學生助學及輔導經費	860萬元	1.學輔工作相關經費（含軟硬體） 2.研究生獎助學金	1.學輔相關工作或社團所需器材設備 2.依教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點規定辦理 3.獎勵成績優異之研究生 4.補助研究生安心就學
軟硬體設備經費	5,414萬元	1.教學研究設備及軟體 2.圖書博物	1.共用性教研設備 2.學院、中心之教學研究設備及軟體 3.電子資料庫、期刊、圖書資料、視聽資料 4.學院特色計畫經費
調升教師學研加給之經費	915萬元	專任教師學術研究加給	支應本校專任教師學術研究加給經費
合計	108年度 10,868萬元		

109-110私校獎補助計畫 (108.9-110.4)

性質	時程	辦理事項
自選面向及權重	108.10-11	網路填報/報部「辦學特色自選面向及權重統計表
量化資料填報	108.11	1. 量化數據由教育部「大專院校校務資料庫」匯
		2. 若需修正數據，向「大專院校校務資料庫」提
	108.11-12	1. 基本數據初審結果通知
		2. 資料被認定有疑慮者，學校需於時限內說明及
		1. 實地量化訪視
108.12-109.1	2. 被抽查學校需接受實地訪視	
	3. 抽查結果有疑義者，需於規定時間內發文修正	
質化資料提報	109.1	1. 學校上傳「異動教職員薪資帳冊」
		2. 學校上傳佐證資料（校內相關辦法）
		1. 通知薪資帳冊及佐證資料查核結果
		2. 資料被認定有疑慮者，學校需於時限內說明及補件
簡報及詢答	109.2-3	1. 第2次檢視量化基本資料表
		學校列印各項校務基本量化資料表報部
		學校函送下列資料報部備查
		1. 109、110年度校務發展年度經費支用計畫書 [含校務及財務資訊公開化報告、增加獎勵及補助經費申請書（有申請者，才需提報）] 2. 108年度校務發展年度經費執行績效表（108.07報部修訂版） 3. 107學年度會計師查核報告
		依安排時間至教育部進行107、108年度計畫簡報，並接受詢答

****下半年工作重點：
以學校中長程計畫為本，提出兩年期私校獎補助計畫，並至教育部簡報（1.1億元/年）**

教育部獎勵私校校務 發展計畫之計畫書 量化指標

18.48%

- 【教學】1-1*學校教學研究及訓輔支出（財8、財10）
1-2*合格專任教師授課情形（教1）
- 【研究】2-1*研究計畫經費（研4）
2-2*合格專任教師研究、進修補助（研5）
- 【國際化】3-1*境外生及外籍師資（學4-學6、教1）
3-2*國際交流合作（研8、學6-學8）
- 【產學合作及推廣教育】
4-1*產學研發經費來自企業金額（研9）
4-2*開創智財收入（研13）
- 【學生輔導及就業情形】
5-1*學生參與實務實習（學10）
5-2 學校公告畢業生就業追蹤之系所比率

需自行填報或檢核之量化資料表(分工)

表格	建議單位	繳交日期
學生2.日間學制學生來源統計表(P15)	教務處	108.12.5
政策2.精進學生宿舍經費明細表(P16) *繳交填報資料之驗收證明	學務處、總務處	108.12.31
政策3.提升宿舍質量及改善學生居住環境品質 經費明細表(P17)*工程契約書及驗收證明	總務處、學務處	108.12.5
學校公告畢業滿一年之畢業生就業追蹤之系所 比率統計表」(P18)	學務處	108.11.8
異動教職員薪資冊	人資室	108.11.11
校內相關作業規章辦法制度上網填報。	秘書處	108.11.13

量化資料實地訪視

- 教育部1081105臺教高(三)字第1080155978號通知本校為量化資料訪視學校：
 - 前次受訪：101年度
 - 訪視期間為108.11.18-25，實際日期及佐證資料另行通知
 - 訪視內容及本校填報單位如附件五(P26-29)
 - 規劃由填報單位負責準備訪視佐證資料，並於訪視日派員協助資料查證

量化資料查核資料說明(分組I)

查核表冊	資料來源表格 (未註明者教育部大學校院校務資料庫)	該表填報單位
學生1.學生人數明細表	「大學校院校務資料庫」【學1.正式學籍在學學生人數統計表】：正式學籍之在學學生總人數，不包括各校超過修業年限之學生（碩士生及碩士在職專班自第3年起、博士生自第4年起）「大學校院校務資料庫」【學2.學生就學情況統計表】：全學年度均於國外之學生、全學年度全部學分實習之學生人數	教務處
教師1.專任教師人數明細表	「大學校院校務資料庫」【教1.專兼任教師明細表】	人資室
教師2.專任專業技術人員明細表	「大學校院校務資料庫」【教1.專兼任教師明細表】	人資室
教師3.專案教學人員明細表	「大學校院校務資料庫」【教1.專兼任教師明細表】	人資室
教學2.合格專任教師授課情形明細表	「大學校院校務資料庫」【教1.專兼任教師明細表】	<u>教務處</u>
國際1.境外生人數明細表	外國學生：「大學校院校務資料庫」【學5.外國學生資料統計表】外國學生數 僑生、港澳生及大陸地區學生：「大學校院校務資料庫」【學4.僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表】	<u>國際處(主)</u> <u>教務處(副)</u>
國際2.外國教師人數明細表	「大學校院校務資料庫」【教1.專兼任教師明細表】	人資室
國際4.交換學生人數明細表	「大學校院校務資料庫」【學6.雙聯學制學生人數統計表】本國學生修讀學生數、【學7.外國(境外)學生來校修讀「非學位生」進修、交流統計表】、【學8.本國學生出國進修、交流統計表】來臺(出國)進修、交流期間(1)就讀一學年(含)以上(修讀學分者)、(3)就讀一學期(含)以上未滿一學年(修讀學分者)、(5)交流期間超過2個月(含)以上，但未滿一學期(修讀學分者)	<u>國際處(主)</u> <u>教務處(副)</u>

量化資料查核資料說明(分組II)

查核表冊	資料來源表格 (未註明者教育部大專校院校務資料庫)	該表填報單位
職員1.職員人數統計表	「大專校院校務資料庫」【職1.職技人員表】	人資室
政策1.學生宿舍床位供給情形統計表	「大專校院校務資料庫」【校3.學校自有學生宿舍表】、【校4.學校租用學生宿舍表】	<u>學務處(主)</u> <u>總務處(副)</u>
經費1.助學措施統計表	「大專校院校務資料庫」【校10-1.補助弱勢學生助學金統計表】、【校10-2.配合大專校院弱勢學生助學計畫之其他助學措施統計表】	學務處
教學1.學校教學研究及訓輔支出統計表	「全國私立大專校院財務資料庫平臺」【私立大專校院「現金收支概況表」】 「各校總收入」由「全國私立大專校院財務資料庫平臺」【私立大專校院「收入明細表」】「經常收入合計」提供 「各校總支出」由「全國私立大專校院財務資料庫平臺」【私立大專校院「支出明細表」】「經常支出合計」提供	會計室
研究1.研究計畫經費明細表	「大專校院校務資料庫」【研4.學校學術研究計畫成效表】	研發處
研究2.合格專任教師研究、進修補助明細表	「大專校院校務資料庫」【研5.學校補助專任教師研究、進修之獎補助人次及金額表】	<u>研發處(主)</u> <u>產學處(副)</u> <u>人資室(副)</u>

量化資料查核資料說明(分組III)

查核表冊	資料來源表格 (未註明者教育部大學校院校務資料庫)	該表填報單位
國際3.國際交流合作統計表	「大學校院校務資料庫」「大學校院校務資料庫」【研8.學校辦理國際及兩岸學術交流活動統計表】	國際處
產學1.產學研發經費來自企業金額統計表	「大學校院校務資料庫」【研9.學校承接產學計畫經費表】	產學處
產學2.開創智財收入統計表	大學校院校務資料庫」【研13.各種智慧財產權衍生運用總金額表】	產學處
就業1.學生參與實務實習時數明細表	「大學校院校務資料庫」【學10.學生實習人數及時數統計表】	教務處
就業2.學校公告畢業滿一年之畢業生就業追蹤之系所比率統計表	「獎補助系統」【就業2.學校公告畢業滿一年之畢業生就業追蹤之系所比率統計表】 「畢業滿一年之畢業生系所總數」由「大學校院校務資料庫」107年度10月【學20-1.畢業總學生人數表】匯入	學務處

教育部獎勵私校校務發展計畫之計畫書撰寫參考內容

第一部分 學校概況（第一部分至第三部分合計頁數以100頁為限）

- 一、學校發展願景及中長程校務發展計畫
- 二、109、110年度校務發展計畫
- 三、學校自行選擇辦學特色之面向與中長程校務發展計畫關聯說明
- 四、近三年獲本部獎勵私立大專院校校務發展計畫經費情形(參考附表1)
- 五、前一年度（108年度）學校年度校務發展計畫經費情形(參考附表2)

第二部分 109、110年度校務發展計畫內容

- 一、109、110年度各年度計畫目標
- 二、109、110年度校務發展計畫經費預估情形與校務規劃之關聯(範圍為自選辦學特色及私校獎補助計畫)
- 三、學校自選辦學特色面向所預計辦理109、110年度校務發展計畫子計畫之執行內容(參考附表3)
- 四、109、110年度私校獎補助計畫經費分配及使用原則

第三部分 前一年度（108年度）辦理成效

- 一、前一年度（108年度）學校年度校務發展計畫(含私校獎補助計畫)之辦理成效(參考附表4)
- 二、前一年度（108年度）獎補助計畫審查意見之回應說明及改善情形(參考附表5)
- 三、前一年度（108年度）獎補助計畫經費支用情形(參考附表6)

第四部份 校務及財務資訊公開化報告（附件四 P21-25）業務單位提供，圖資處網頁維護，秘書處檢核

第五部分 增加獎勵經費申請表

第六部分 108年7月報部之修正計畫書(秘書處)

第七部分 107學年度決算會計師查核報告(會計室)

43.12%

量化：18.48，
合計：61.6

附件三
分工提案
P19-20

獎勵經費增加

□ 聘任停辦學校合格專任教師：每名20-35萬元，每人獎勵1次。（人資室）

■ 提高未具本職兼任教師鐘點費支給數額（教務處）

- ✓ 學校須依一百零八年五月一日臺教人（四）字第1080059506號函辦理。
- ✓ 學校自一百零九年一月一日起，各職級之未具本職兼任教師鐘點費支給基準不低於公立學校。

職級		教授	副教授	助理教授	講師
日間 支給 基準	調升後	955	820	760	695
	調升前	795	685	630	575

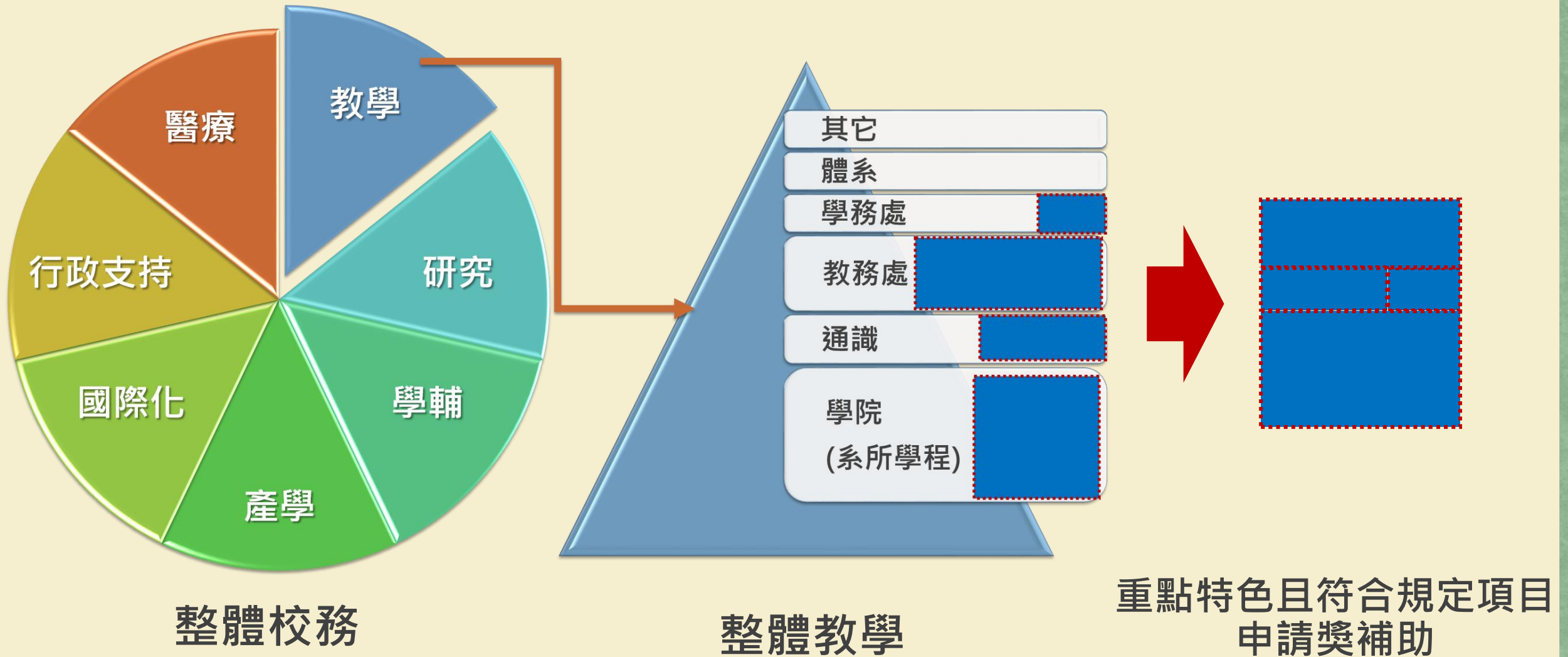
■ 提高專任教師學術研究加給支給基準（人資室）

- ✓ 以公立學校支給基準調升前後差額之50%核算。

■ 提升宿舍質量及改善學生居住環境品質（總務處（主）及學務處（副））

- ✓ 以各校近3年實際支用於改善學生宿舍空間品質之經費占所有學校該項目經費總和之比率核配。
- ✓ 須檢附106-108年新建及整修宿舍之工程契約書與工程完工 驗收證明等資料，正本備查。

獎補助計畫與校務發展計畫關聯性



量化資料(含查核)及財務資訊公開專區 (單位別 I)

單位	量化資料(含查核)	財務資訊公開專區
董事會	-	董事名單及個人經歷、董事會捐助章程、董事會財務資訊
教務處	學生人數明細表、合格專任教師授課情形明細表、境外生人數明細表(雙聯)、學生參與實務實習時數明細表、日間學制學生來源統計表(填報)	近3年學生人數與變動趨勢、近3年生師比與變動趨勢、學生在學期間教育支出估算、開課與師資資訊、學位授予相關資訊
研發處	研究計畫經費明細表、合格專任教師研究進修明細表	-
學務處	學生宿舍床位供給情形統計表、助學措施統計表、學校公告畢業滿一年之畢業生就業追蹤之系所比率統計表、精進學生宿舍經費明細表(填報)、提升宿舍質量及改善學生居住環境品質經費明細表(填報)	近3年畢業生流向與校友表現、學生在學期間教育支出估算、政府學校與民間機構提供之各項助學措施資料、在校生申請就學貸款/獎助學金/學雜費減免之金額人數與比率、

量化資料(含查核)及財務資訊公開專區 (單位別 II)

單位	量化資料(含查核)	財務資訊公開專區
總務處	-	每生校地及校舍面積、學校採購及處分重大資產情形、 <u>學校設備與資源</u>
圖資處	-	網頁維護、學校圖書資源
產學處	合格專任教師研究進修明細表(產學獎勵)、產學研發經費來自企業金額統計表、開創智財收入統計表	-
國際處	境外生人數明細表(雙聯以外)、交換學生人數明細表、國際交流合作統計表	-
秘書處	-	檢核網頁更新、學校沿革、組織架構、學校特色說明、學校未來發展願景或短中長程發展需求、學校SWOT分析、近3年評鑑結果、其他與學校績效表現有關之訊息、內部控制作業程序、內部控制點

量化資料(含查核)及財務資訊公開專區 (單位別III)

單位	量化資料(含查核)	財務資訊公開專區
人資室	專任教師人數明細表、專任專業技術人員明細表、專案教學人員明細表、外國教師人數明細表、職員人數統計表、合格專任教師研究進修明細表(進修)	近3年教職員人數與變動趨勢
會計室	學校教學研究及訓輔支出統計表	近3年學校收入分析、近3年學校支出分析、學校及各學院每生收費標準、學校及各學院每生平均教學成本、學校及各學院學雜費標準占每生教學成本比率、學雜費調整之用途規劃說明、學雜費調整校內審議程序說明、預算編審程序、會計師查核報告
稽核室	-	稽核作業規範、近3年稽核計畫及稽核報告



感謝聆聽

