

# 高雄醫學大學 110 學年度第 3 次校務首長會議紀錄

開會時間：110 年 11 月 4 日（星期四）13：30

開會地點：國際學術研究大樓九樓會議室

主 席：楊俊毓校長

出席人員：賴秋蓮副校長、吳登強副校長、袁行修研發長、賴秋蓮教務長、汪宜霈學務長、林昭宏總務長、程廣義圖資長、藍政哲國際長(請假，吳慶軒教授代理)、王志光產學長、程廣義主任秘書、盧柏樑院長、鄭景暉院長、黃耀斌院長、李碧娥院長(請假，蘇以青助理教授代理)、黃友利院長、張學偉院長(請假，劉旺達副教授代理)、呂佩穎院長、張榮參主任、許惠珍主任、許芳益主任、蔡宜玲主任、許智能主任

列席人員：吳欣芳秘書、馮包晶澄秘書、陳靜宜組長

紀錄人員：廖怡惠

壹、主席報告：

貳、上次會議決議宣讀確認：

## 110 學年度第 1 次校務首長會議紀錄簡要表（110.08.19）

|     |                       |  |
|-----|-----------------------|--|
| 專案一 | 董事會重要決議追蹤事項。<br>(秘書處) | 總結：原則上依據提案單位作為主負責單位，亦請其他相關單位依董事會決議配合說明原因交前述主負責單位彙整。<br>本案追蹤辦理情形詳如現場報告資料。 |
|-----|-----------------------|--|

各單位回覆：

| 提案                     | 提案內容                    | 決議內容   | 建議負責單位 | 執行進度   |
|------------------------|-------------------------|--|--------|--|
| 19-4 董事會議案號 1904-B05-1 | 本校「不動產租賃三個月以上給外部機關團體案」。 | <b>決議：</b><br>1.敬請學校針對中華郵政空間租賃案，如查核會計師內部控制建議事項所提，與承租方討論租金與合約等議題，為學 | 總務處    | <b>109.11.19 單位回覆：</b><br>一、有關中華郵政空間租賃案處理如下：<br>1.該案合約將於 110 年 7 月 31 日到期。<br>2.總務處資產經營管理組已於 109 年 11 月 5 日與總務長向駐點本校郵局主管口頭說明合約到期後擬改為有償租約。後續將再積極與 |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>校爭取較有利之條件。</p> <p>2.董事總額 13 人，現場董事 9 人，同意董事 9 人，達本法人捐助章程第 17 條所訂重要決議應有董事總額三分之二以上出席，以董事總額過半數之同意，餘者照案通過。</p> <p><b>附帶決議：</b></p> <p>1.如校方簡報資料所言，私立大學租賃空間議價後，經校內程序簽呈核定。然，依教育部指示應落實辦理之「董事會與校長就學校行政、財務及人事訂定管理機制及權責劃分」之原則，有關不動產之處分、購置、租賃及設定負擔，應經董事會審議核定，請學校務必遵循，並提請本會審議，以避免教育部主管機關糾正。</p> <p>2.有關國研大樓一樓全家便利商店租賃案雖已於董事會 18 屆第 34 次審議通過，惟，高雄市政府工務局業已 109 年 8 月 25 日高市工務建字第 10938431000 號來函述明本校申請變更使用執照已逾補正期限乙案，敬請學校儘速釐清並補正相關程序。</p> |  | <p>中華郵政總局相關主管進行進一步協商，以為學校爭取較有利條件。並依「董事會與校長就學校行政、財務及人事訂定管理機制及權責劃分」再提董事會審議。</p> <p>二、有關學校不動產空間租賃三個月以上給外部機關團體案，依教育部指示應落實辦理之「董事會與校長就學校行政、財務及人事訂定管理機制及權責劃分」之原則，有關不動產之處分、購置、租賃及設定負擔，應經董事會審議核定。將遵循規定，提請董事會審議。</p> <p>三、有關國研大樓一樓全家便利商店租賃，本校申請變更使用執照已逾補正期限乙案，須重新辦理申請，總務處提出以下方案：</p> <p>1.因與全家便利商店合約至 110 年 7 月 31 日止，合約載明，乙方(廠商)可於合約期限屆滿前 6 個月，以書面向甲方(學校)提出申請優先議約，擬委由全家便利商店代為變更申請，另洽談續約時，作為續約條件之依據；並已於 109 年 11 月 5 日)與全家便利商店洽談後續優先續約事宜。</p> <p>2.編列預算，由學校施作，取得相關文件後辦理變更申請。以上方案將彙整相關資料後，再依程序提相關會議審議。</p> <p><b>109.12.17 單位回覆：</b></p> <p>一、有關中華郵政空間租賃案，將安排於 12 月份拜訪中華郵政股份有限公司高雄郵局主管討論有關有償租借事宜。</p> <p>二、有關學校不動產空間租賃三個月以上給外部機關團體案，依教育部指示應落實辦理之「董事會與校長就學校行政、財務及人事訂定管理機制及權責劃分」之原則，有關不動產之處分、購置、租賃及設定負擔，應經董事會審議核定。將遵循規定，提請董事會審議。</p> <p>三、有關國研大樓一樓全家便利商店租賃，本校申請變更使用執照已逾補正期限乙案，須重新辦理申請，總務處已擬定方案，並於 12 月 2 日校長室會議討論，依擇定的方案再繼續進行。</p> <p><b>110.1.7 單位回覆：</b></p> <p>一、中華郵政空間租賃案合約將於 110 年 7 月 31</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>日到期。到期前議定新約時以有償借用為新訂約內容。</p> <p>二、國研大樓一樓路易莎使用變更，於 110 年 7 月 31 日前新議約時將委由全家處理，續約價格另議定。</p> <p>三、新訂約廠商屆時再重新提案董事會。</p> <p>四、建議本案先除管。</p> <p><b><u>110.1.21 單位回覆：</u></b></p> <p>一、總務長於 110 年 1 月 14 日與中華郵政總局主管會面商討有償租賃案。目前期望對方以 NTS\$15000/月承租，但對方認為過高，不排除退出高醫校園的據點。雙方持續協商中。</p> <p>二、校方經詳細評估後，擬朝由原承租方(全家便利商店)續約後再由其辦理室內裝修申請及防火設備變更。</p> <p>三、新訂約廠商屆時再重新提案董事會。</p> <p><b><u>110.2.18 單位回覆：</u></b></p> <p>一、總務長於 110 年 1 月 14 日與中華郵政總局主管會面商討有償租賃案。目前期望對方以 NTS\$15000/月承租，但對方認為過高，不排除退出高醫校園的據點。雙方持續協商中。</p> <p>二、校方經詳細評估後，擬朝由原承租方(全家便利商店)續約後再由其辦理室內裝修申請及防火設備變更。</p> <p>三、新訂約廠商屆時再重新提案董事會。</p> <p><b><u>110.4.1 單位回覆：</u></b></p> <p>一、總務長邀請中華郵政總局主管於 110 年 2 月 23 日蒞臨本校進行郵局有償租賃溝通討論，溝通結果，原則上租金以 NTS\$10,000/月(稅內含)。郵局租賃案將提 4 月份行政會議審議，再提請董事會審議。</p> <p>二、擬由原承租方(全家便利商店)續約後再由其辦理室內裝修申請及防火設備變更。將提 4 月份行政會議審議，再提請董事會審議後進行採購委員會議價。</p> <p><b><u>110.6.3 單位回覆：</u></b></p> <p>一、郵局租賃案已經 110 年 4 月 8 日 109 學年度第 9 次行政會議及 110 年 4 月 22 日 109 學年度第十九屆第十二次董事會議審議通過。目前依校內程序進行訂約作業中。</p> <p>二、全家便利商店案已經 110 年 4 月 8 日 109 學年度第 9 次行政會議及 110 年 4 月 22 日 109 學年度第十九屆第十二次董事會議審議通過。目前已提出請購程序，待請購相關程序核</p> |
|--|--|--|---|

准後，提採購委員會議價。

**110.07.22 單位回覆：**

- 一、有關郵局租賃案，已於 110 年 6 月 28 日發函並檢附郵局「財物採購廠商報價單」1 份及「高雄醫學大學郵局租借房屋契約」一式 2 份，待中華郵政股份有限公司高雄郵局鈐印後擲還契約正本。
- 二、「國研美食廣場租賃案」於 110 年 6 月 1 日已經校長同意完成請購手續。依「董事會與校長就學校行政、財務及人事訂定管理機制及權責劃分」及本校採購辦法第 3 條第 2 項規定，於 110 年 6 月 7 日函報董事會核備，董事會已於 110 年 6 月 8 日回函同意。
- 三、國研美食廣場租賃案於 110 年 6 月 23 日經採購委員會與全家公司議約，已決議由全家公司得標並訂約三年。國研大樓一樓委由全家/Louisa 整修防火設施、辦理室內裝修及使用用途變更申請，已於 110 年 7 月申請送圖及掛號排審作業，隨後將進行裝修工程施作；110 年 8 月進行圖審、竣工審查、缺失項目改善等工作；預計 110 年 9 月缺失複驗完成。

**110.08.19 單位回覆：**

- 一、有關郵局租賃案，已於 110 年 6 月 28 日發函並檢附郵局「財物採購廠商報價單」1 份及「高雄醫學大學郵局租借房屋契約」一式 2 份。於 110 年 8 月 11 日下午收到高雄郵局檢還已鈐印完妥契約書 1 份，建議郵局租賃案除管。
- 二、國研美食廣場租賃案已於 110 年 6 月 23 日採購委員會與全家公司完成議約，並訂約三年，目前待校方於合約書用印後即完成雙方簽約。
- 三、國研大樓一樓委由全家/Louisa 整修防火設施、辦理室內裝修及使用用途變更申請，已於 110 年 7 月申請送圖及掛號排審作業，目前市府審圖有部份需修正，與全家委託建築師檢討中，待圖面確認後，將進行裝修工程施作；110 年 8 月進行圖審、竣工審查、缺失項目改善等工作；預計 110 年 9 月缺失複驗完成。

**110.10.7 單位回覆：**

- 一、郵局租賃案已於 110 年 6 月 28 日發函並檢附郵局「財物採購廠商報價單」1 份及「高雄醫學大學郵局租借房屋契約」一式 2 份。已於 110 年 8 月 11 日收到高雄郵局檢還已鈐印完妥契約書 1 份，合約期限為一年到 111 年 7 月

|          |                                     |  |     |   |
|----------|-------------------------------------|--|-----|---|
|          |                                     |  |     | <p>31日止。本項建議除管。</p> <p>二、國研美食廣場租賃案已於110年8月18日與全家便利商店完成合約簽訂〔高雄醫學大學地下街美食區及一樓咖啡廳委外經營合約書〕，合約期限到113年7月31日。此項建議除管。</p> <p>三、國研大樓一樓全家(Louisa)整修防火設施、辦理室內裝修及使用用途變更申請，本案由全家公司委託配合建築師申辦及施工，相關室內裝修及使用用途變更申請已於110年9月10日工務局審查核可。工程施工期約3-4週。為避免噪音影響學生上課及維持營運服務師生，預計於111年初寒假期間施作，待完工後辦理竣工查驗取得使用執照證明。</p> <p><b>110.11.4 單位回覆：</b></p> <p>一、國研大樓一樓全家(Louisa)整修防火設施的施作，預計利用111年1月份寒假期間施工，待完工後辦理竣工查驗取得變更使用執照證明。</p> <p><input type="checkbox"/>結案除管<br/> <input checked="" type="checkbox"/>列管，下次追蹤時間</p> |
| 1915-B07 | 本校受委託經營高雄市立大同醫院擴充計畫109學年度設計監造預算追加案。 | <p><b>附帶決議：</b></p> <p>二、請學校及附屬機構盤點自教育部108年5月22日以臺教高(三)字第1080063984號函函知本會「有關貴會函復與校長就學校及附屬機構之權責劃分一案，已悉；請貴會爾後務必落實辦理，請查照。」之文到日起，至學校及各附屬機構採購辦法修訂通過施行日止，期間所有未依照教育部前述來文所示，而進行請(採)購發包之清單，陳董事會存查。</p> <p>三、請學校及各附屬機構(含受委託經</p> | 總務處 | <p><b>110.10.7 單位回覆：</b></p> <p>一、有關「董事會與校長就學校及附屬機構之權責劃分」實施後到學校及各附屬機構採購辦法修訂通過施行日止，此期間進行請(採)購發包之清單，已於110年9月10日高醫總字第1101103100號函陳報董事會備查。清單並已依要求合併本校、附設中和紀念醫院、小港醫院、大同醫院、旗津醫院等5單位資料陳報。</p> <p>二、本處內控文件皆配合稽核意見、相關法規或主管機關公布的最新規定做定期檢視及修正。</p> <p><b>110.10.7 主席裁示：</b></p> <p>附帶決議第二點持續列管，第三點的部分可除管，但發函各單位，請各單位定期檢視內控文件需隨時更新。</p> <p><b>110.11.4 單位回覆：</b></p> <p>有關「董事會與校長就學校及附屬機構之權責劃分」實施後到學校及各附屬機構採購辦法修訂通過施行日止，此期間進行請(採)購發包之清單(併本校、附設中和紀念醫院、小港醫院、大同醫院、</p>                                 |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | 營)配合年度稽核，定期檢視內控制度之完整性，必要時提出修正，而非發生重大缺失後，才進行事後的專案稽核。 |  | <p>旗津醫院等 5 單位)，已於 110 年 9 月 10 日高醫總字第 1101103100 號函陳報董事會備查。</p> <p><b><u>110.10.7 主席裁示：</u></b><br/> <b>本案持續列管，待有最新進度，再於校務首長會議進行口頭報告。</b></p> <p><input type="checkbox"/>結案除管<br/> <input checked="" type="checkbox"/>列管，下次追蹤時間</p> |
|--|---|--|---|

參、上次會議執行追蹤：無

肆、專案報告：

- 專案一：董事會重要決議追蹤事項。(秘書處)
- 專案二：教育部「111 年度獎勵私立大專校院校務發展計畫」工作分配討論案。(秘書處)

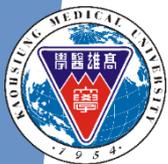
討論內容摘要：

1. 「111 年度獎勵私立大專校院校務發展計畫」各項需自行填報或檢核之量化資料表及年度經費執行績效表負責彙整與撰寫單位經討論後，請依提案說明及附件簡報分工辦理，各單位請依秘書處校務研究暨企劃辦公室通知時程準時提交資料。
2. 111 年度新增之「健全教職員資遣制度」，擬請人資室研議方案試算，採取有利本校之方案進行填報。

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、下次會議時間：



# 教育部「111年度獎勵私立大 學校院校務發展計畫」 工作分配討論案

報告者：李建宏 主任

110.11.04

提案單位：

秘書處校務研究暨企劃辦公室

# 教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫內容

## • 111-112期程 ( 新一期計畫 )

補助30%

- 依學校規模及資源投入作為年度補助依據，並配合大專校院弱勢學生助學計畫，補助學校助學經費。

獎勵70%

- 由各大學校院依其中長程校務發展計畫發展目標，**自選辦學特色面向及分配百分比** 權重。

## • 核備基準：

- (一) 補助指標核配基準
- (二) 獎勵經費核配門檻
- (三) 獎勵指標核配基準
- (四) 獎勵經費減計原則
- (五) 獎勵經費增加原則

## 獎勵指標 (70%) 核配基準

### ■ 辦學特色 ( 88% )

- 質化 ( 70% )
- 量化 ( 30% )

□ 教學

□ 研究

□ 國際化

□ 產學合作及推廣教育

□ 學生輔導及就業情形

### ■ 行政運作 ( 12% )

- 前一年度獎勵、補助經費執行績效 ( 60% )
- 落實學校校務及財務資訊公開化 ( 30% )
- 精進學生宿舍供給及品質 ( 10% )

學校名稱：高雄醫學大學

列印日期：110年10月26日 15點47分

辦學特色自選面向及權重

| 面向   | 教學  | 研究  | 國際化 | 產學合作及推廣教育 | 學生輔導及就業情形 | 各面向總計 |
|------|-----|-----|-----|-----------|-----------|-------|
| 自訂權重 | 45% | 25% | 15% | 0%        | 15%       | 100%  |



# 111-112私校獎補助計畫作業期程 (110.10-111.3)

| 性質           | 時程                 | 辦理事項                                |
|--------------|--------------------|-------------------------------------|
| 自選面向及權重      | 110.10             | 網路填報/報部「辦學特色自選面向及權重統計表」             |
| 量化資料填報       | 110.11             | 1. 量化數據由教育部「大學校院校務資料庫」匯入，各校登入系統檢視數據 |
|              |                    | 2. 若需修正數據，向「大學校院校務資料庫」提申請           |
|              | 110.11-12          | 1. 基本數據初審結果通知                       |
|              |                    | 2. 資料被認定有疑慮者，學校需於時限內說明及補件           |
| 110.12-111.1 | 1. 學校上傳「異動教職員薪資帳冊」 |                                     |
| 質化資料提報       | 111.1              | 2. 學校上傳佐證資料 (校內相關辦法)                |
|              |                    | 3. 通知薪資帳冊及佐證資料查核結果                  |
|              |                    | 4. 資料被認定有疑慮者，學校需於時限內說明及補件           |
| 簡報及詢答        | 111.3              | 依安排時間至教育部進行111、112年度計畫簡報，並接受詢答      |

**\*\*下半年工作重點：**  
以學校中長程計畫為本，提出兩年期私校獎補助計畫，並至教育部簡報 (1.15億元/年)



## 需自行填報或檢核之量化資料表(分工)

| 表格  | 建議單位    | 繳交日期                      |
|---|---------|---------------------------|
| 學生2.日間學制學生來源統計表( <a href="#">P.15</a> )                 | 教務處     | 110.11.10<br>(已於11.1先行通知) |
| 就業2.學校公告畢業滿一年之畢業生就業追蹤之系所比率統計表」( <a href="#">P.18</a> )  | 學務處     | 110.11.10<br>(已於11.1先行通知) |
| 政策2.精進學生宿舍經費明細表( <a href="#">P.16</a> )<br>*繳交填報資料之驗收證明 | 總務處、學務處 | 110.12.29                 |
| 政策3. 健全教職員資遣制度明細表( <a href="#">P.17</a> )<br>*111年度新增   | 人資室     | 110.12.29                 |
| 異動教職員薪資冊  | 人資室     | 110.11.14                 |
| 校內相關作業規章辦法制度上網填報。                                       | 秘書處     | 110.11.17                 |



# 教育部獎勵私校校務發展計畫之計畫書撰寫參考內容

第一部分 學校概況 ( 第一部分至第三部分合計頁數以100頁為限 )

- 一、學校發展願景及中長程校務發展計畫
- 二、111、112年度校務發展計畫
- 三、學校自行選擇辦學特色之面向與中長程校務發展計畫關聯說明
- 四、近三年獲本部獎勵私立大專院校校務發展計畫經費情形(參考附表1)
- 五、前一年度 ( 110年度 ) 學校年度校務發展計畫經費情形(參考附表2)

第二部分 111、112年度校務發展計畫內容

- 一、111、112年度各年度計畫目標
- 二、111、112年度校務發展計畫經費預估情形與校務規劃之關聯 (範圍為自選辦學特色及私校獎補助計畫)
- 三、學校自選辦學特色面向所預計辦理111、112年度校務發展計畫子計畫之執行內容(參考附表3)
- 四、111、112年度私校獎補助計畫經費分配及使用原則

第三部分 前一年度 ( 110年度 ) 辦理成效

- 一、前一年度 ( 110年度 ) 學校年度校務發展計畫(含私校獎補助計畫)之辦理成效(參考附表4)
- 二、前一年度 ( 110年度 ) 獎補助計畫審查意見之回應說明及改善情形(參考附表5)
- 三、前一年度 ( 110年度 ) 獎補助計畫經費支用情形(參考附表6)

第四部分 增加獎勵經費申請表

第五部分 110年7月報部之修正計畫書(秘書處)

第六部分 109學年度決算會計師查核報告(會計室)

□ 校務及財務資訊公開化報告 ( 附件五 [P.30-35](#) ) 業務單位提供，圖資處網頁維護，秘書處檢核



# 獎勵經費增加

- 聘任停辦學校合格專任教師：每名20-35萬元，每人獎勵1次。(人資室)
- 提高未具本職兼任教師鐘點費支給數額 (教務處)

- ✓ 學校須依一百零八年五月一日臺教人(四)字第1080059506號函辦理。
- ✓ 學校自一百十一年一月一日起，各職級之未具本職兼任教師鐘點費支給基準不低於公立學校。

| 職級     |                    | 教授  | 副教授 | 助理教授 | 講師  |
|--------|--------------------|-----|-----|------|-----|
| 日間支給基準 | 調升後<br>(108.8.1施行) | 955 | 820 | 760  | 695 |
|        | 調升前<br>(103.8.1施行) | 925 | 795 | 735  | 670 |

- 提高專任教師學術研究加給支給基準(人資室)

- ✓ 以公立學校支給基準調升前後差額之50%核算。

- 健全教職員資遣制度(人資室)

- ✓ 符合獎勵條件學校：自一百十年月日起依本部零九三臺教人一百十年月日起依本部零九三臺教人(五)第一〇九〇〇二六號函鼓勵私立學校加發教職員資遣慰助金推動原則，辦理加發資遣慰助金者。
- ✓ 資遣對象不包括：(1)已領退休(職、伍)金之公務人員、教育人員、政務人員、軍職人員、公營事業人員及其他公職人員轉任者。(2)遴聘年齡逾六十五歲者，擔任校長或專任教師(包括私立專科以上學校編制外專任教學人員)。
- ✓ 計算期間：教職員工離日為一百十年月至二月三十一日。
- ✓ 核配公式為學校加發資遣慰助金經費之百分之三十五。



## 量化資料(含查核)及財務資訊公開專區 (單位別 1/3)

| 單位  | 量化資料(含查核)   | 財務資訊公開專區   |
|-----|---|--|
| 董事會 | -   | 董事名單及個人經歷、董事會捐助章程、董事會財務資訊  |
| 教務處 | 學生人數明細表、合格專任教師授課情形明細表、境外生人數明細表(雙聯)、學生參與實務實習時數明細表、日間學制學生來源統計表(填報)    | 近3年學生人數與變動趨勢、近3年生師比與變動趨勢、學生在學期間教育支出估算、開課與師資資訊、學位授予相關資訊                       |
| 研發處 | 研究計畫經費明細表、合格專任教師研究進修明細表   | -  |
| 學務處 | 學生宿舍床位供給情形統計表、助學措施統計表、學校公告畢業滿一年之畢業生就業追蹤之系所比率統計表(填報)、精進學生宿舍經費明細表(填報) | 近3年畢業生流向與校友表現、學生在學期間教育支出估算、政府學校與民間機構提供之各項助學措施資料、在校生申請就學貸款/獎助學金/學雜費減免之金額人數與比率 |



## 量化資料(含查核)及財務資訊公開專區 (單位別2/3)

| 單位  | 量化資料(含查核)                                     | 財務資訊公開專區   |
|-----|---|--|
| 總務處 | 精進學生宿舍經費明細表(填報)                               | 每生校地及校舍面積、學校採購及處分重大資產情形、學校設備與資源  |
| 圖資處 | -   | 網頁維護、學校圖書資源  |
| 產學處 | 合格專任教師研究進修明細表(產學獎勵)、產學研發經費來自企業金額統計表、開創智財收入統計表 | -  |
| 國際處 | 境外生人數明細表(雙聯以外)、交換學生人數明細表、國際交流合作統計表            | -  |
| 秘書處 | -   | 檢核網頁更新、學校沿革、組織架構、學校特色說明、學校未來發展願景或短中長程發展需求、學校SWOT分析、近3年評鑑結果、其他與學校績效表現有關之訊息、內部控制作業程序、內部控制點 |



## 量化資料(含查核)及財務資訊公開專區 (單位別3/3)

| 單位  | 量化資料(含查核)  | 財務資訊公開專區   |
|-----|--|--|
| 人資室 | 專任教師人數明細表、專任專業技術人員明細表、專案教學人員明細表、職員人數統計表、外國教師人數明細表、合格專任教師研究進修明細表(進修)、健全教職員資遣制度明細表(填報) | 近3年教職員人數與變動趨勢  |
| 會計室 | 學校教學研究及訓輔支出統計表   | 近3年學校收入分析、近3年學校支出分析、學校及各學院每生收費標準、學校及各學院每生平均教學成本、學校及各學院學雜費標準占每生教學成本比率、學雜費調整之用途規劃說明、學雜費調整校內審議程序說明、預算編審程序、會計師查核報告 |
| 稽核室 | -  | 稽核作業規範、近3年稽核計畫及稽核報告  |



謝謝聆聽  
Thank You

